БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
приказ от «15» марта 2022 г. №09/01-ОД-82
введено в действие с «15» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
БУ «Сургутский музыкальный колледж»

г. Сургут, 2022 г.

Подписан: Яруллина Лариса Валерьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="БУ ""Сургутский музыкальный колледж""", CN=Яруллина Лариса Валерьевна, E=director@surgutmusic.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Сургут
Дата: 2022.12.23 11:45:09+05'00'

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее СУОТ) в БУ «Сургутский музыкальный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с раздел X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, примерным положением о системе управления охраной труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Положение о СУОТ) вводится в целях соблюдения требований охраны труда в колледже, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ.

1.4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы работодателя и представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальные нормативные акты о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижения согласно политике организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.5. СУОТ в БУ «Сургутский музыкальный колледж» разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными профессиональными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора с учётом потребностей и ожиданий работников Колледжа, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положение СУОТ распространяется на всех работников БУ «Сургутский музыкальный колледж». В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Колледжа, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Колледжа, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций,

допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах организации в соответствии с требованиями применяемых в Колледже нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.8. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения на объектах и осуществления в нем трудовой деятельности.

1.9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на объектах и территории БУ «Сургутский музыкальный колледж», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждается директором.

1.10. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Колледжа, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Колледжа в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В Колледже обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5. Администрация Колледжа гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6. В обеспечение указанной гарантии администрация Колледжа принимает необходимые меры и реализовывает соответствующие мероприятия.

2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам колледжа в области охраны труда.

2.9. Политика утверждается соответствующим приказом. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Директор БУ «Сургутский музыкальный колледж» назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с представлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Колледжа.

3.3. Директор Колледжа:

3.3.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

3.3.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Колледже.

3.3.3. Обеспечивает:

- состояние охраны труда в Колледже в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение оценки профессиональных рисков;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда, и снижение профессиональных рисков;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- надлежащее санитарно-бытовое обслуживание работников;
- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- наличие средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве, микротравм и профессиональных заболеваний.
3.3.4. Утверждает:
- программы инструктажей по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- списки лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- положение о комитете по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день;
- объемы затрат на мероприятия по охране труда.
3.3.5. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

3.4. Главный экономист:
3.4.1. Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда.
3.4.2. Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда, представляет необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

3.5. Начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления
3.5.1. Обеспечивает прием на работу.
3.5.2. Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа.
3.5.3. Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.
3.5.4. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.
3.5.5. Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.
3.5.6. Информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах.

3.6 Заместитель директора по АХД
3.6.1. Обеспечивает:
- контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Колледжа;

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контроль за исполнением требований правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда в учебных кабинетах, бытовых, хозяйственных и др. помещениях, оборудованием и инвентарем;
- контроль за учетом и хранением первичных средств пожаротушения.
3.6.2. Организует:
- проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.7. Специалист по охране труда

3.7.1. Специалист по охране труда выполняет возложенные на него обязанности, руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.
3.7.2. Специалист по охране труда ответственный за:
- организацию и функционирование системы управления охраной труда в Колледже;
- сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа;
- организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;
- разработку «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижения уровней профессиональных рисков в Колледже»;
- направление вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра;
- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам и сотрудникам сторонних организаций, выполняющих работы на объекте Колледжа;
- обучение по охране труда специалистов и работников Колледжа;

- проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с техническим и обслуживающим персоналом.
- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганду вопросов охраны труда, организацию кабинета по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения;
3.5.3 Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками Колледжа.

3.8 Заместители директора и руководители структурных подразделений Колледжа.

3.8.1. Заместители директора и руководители структурных подразделений Колледжа несут ответственность за:
- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- помощь в организации обучения и инструктажей по охране труда работников структурного подразделения;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

-участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование администрации Колледжа о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

3.8.2. Не допускают к эксплуатации оборудование и инструменты с неисправностями и принимают меры по их устранению.
3.8.3. Проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.
3.8.4. Своевременно сообщают вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае произошедшем в подразделении, немедленно организовывают первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняют неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

3.9. Все сотрудники Колледжа:
- соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информируют непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, инструментов на рабочем месте;

- извещают непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

4. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности

4.1 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда Колледжа или специалиста по охране труда.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Колледж обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

4.2 Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

4.3. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения препятствий для участия работников в СУОТ.

5. Планирование СУОТ

5.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятие мер в целях предотвращения или

уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3. Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

5.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных опасностей.

5.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков комиссия по охране труда определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных опасностей.

5.7. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляются по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых на объектах Колледжа.

5.8. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

5.9. Администрация Колледжа обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.10. Меры управления профессиональными рисками направляются на исключение выявленных в организации опасностей или снижение уровня профессионального риска.

5.11. При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, специалист по охране труда, учитывают относящиеся к деятельности БУ «Сургутский музыкальный колледж» государственные нормативные требования охраны труда.

5.12. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

5.13. В Плане мероприятий по охране труда БУ «Сургутский музыкальный колледж» указываются следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.14. При составлении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков специалист по охране труда руководствуется примерным перечнем.

5.15. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков).

- внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты).

5.16. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные возможности.

5.17. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда.

5.18. Цели по охране труда определяются с учетом специфики производственной деятельности Колледжа, размера показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.19. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

- возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

5.20. Комиссия по охране труда, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

5.21. При планировании достижения целей комиссия по охране труда определяет:

- необходимые ресурсы; ответственных лиц;

- сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей;

- влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению

условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

6.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

6.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

6.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Колледжа в области охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;
-о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасности и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6.6. При информировании работников учитывают следующие формы доведения информации:

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео-и аудиоматериалов;
- исполнение информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

7. Функционирование СУОТ

7.1 Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Колледже, являются:

- специальная оценка условий труда (далее-СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее-ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ Колледжа. По результатом СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

7.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

7.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследование причин их возникновения, а также их устранения.

7.5. Процесс реагирования на указанные в п. 5.1 события включает в себя следующие подпроцессы:
- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

7.6 Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливают с учетом специфики деятельности.

7.7. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций на объектах Колледжа, имеющих отношение к данному событию.

7.8. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), Комиссия по охране труда исходя из специфики своей деятельности, действующих

государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

8. Оценка результатов деятельности

8.1. Комиссия по охране труда определяет:

- объект контроля, включая:

1) соблюдение законодательных и иных требований;

2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

- степень достижения целей в области охраны труда;
- методы контроля показателей;
- критерии оценки показателей в области охраны труда;
- виды контроля.

8.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

8.3. Специалист по охране труда разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

- оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

8.4. К основным видам контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работниками в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- учет и анализ несчастный случаев, профессиональный заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.5. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото-, аудио- и видео фиксация.

8.6 Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.7. В колледже составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

8.8. Директор Колледжа вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

8.9. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий в ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц БУ «Сургутский музыкальный колледж» в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ.

8.10. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8.11. Результаты контроля директор БУ «Сургут музыкальный колледж» использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Колледже при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.3. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников или их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

9.5. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.6. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

9.7. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.8. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.